

## Outlook perfectionnement Programme de formation

Intitulé	Outlook perfectionnement
Public	tous publics
Pré-requis	maîtrise des fonctionnalités de base d'Outlook

### Objectifs de formation

- Personnaliser et classer ses messages dans Outlook
- Utiliser des règles de gestion pour organiser ses messages
- Définir la périodicité d'un rendez-vous sur son calendrier
- Partager un calendrier par mail et utiliser le journal pour le suivi
- Trier, filtrer et regrouper les contacts dans des listes
- Utiliser au mieux les tâches, les classer et transformer un message en tâche

### Contenu

#### Avant la formation

Évaluation du niveau de départ  
Identification des objectifs de la formation  
Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

#### Pendant la formation

##### **Paramétrer et automatiser la gestion de son courrier**

Paramétrer le classement de son courrier à l'aide de l'assistant  
Définir et supprimer automatiquement le courrier indésirable (dossier SPAM)  
Prévenir de son absence par l'envoi automatique d'un courrier

##### **Organiser son agenda**

Créer, modifier ou supprimer un rendez-vous, un événement et/ou une réunion  
Définir la périodicité d'un rendez-vous ou d'un événement  
Programmer une alarme  
Créer un agenda de groupe  
Partager ses données (calendrier, agenda, carnet d'adresses)

##### **Gérer ses tâches**

Créer une tâche simple en définissant le début, l'échéance, l'état d'avancement et le niveau de priorité de celle-ci  
Définir la périodicité d'une tâche  
Répondre à une demande de tâche  
Déléguer une tâche et suivre son état d'avancement  
Transformer un message en tâche

##### **Planifier une réunion avec ses collaborateurs**

Inviter des participants à une réunion  
Affecter une ressource  
Choisir une plage horaire en fonction de la disponibilité des participants  
Gérer les confirmations et les annulations  
Modifier la date d'une réunion  
Se réunir en ligne avec Netmeeting.

## Méthode pédagogique

Elle repose sur quatre principes :

- un audit préalable pour cibler au mieux le niveau du stagiaire, ses attentes professionnelles et personnelles, son aptitude à l'apprentissage de façon générale et ses prédispositions numériques et linguistiques en particulier ;
- un programme sur mesure adapté aux besoins et objectifs du stagiaire ;
- la nécessaire implication de l'apprenant pendant la formation ;
- un contrôle régulier des acquis en vue de confirmer la progression visée.

Le formateur utilise des ressources pédagogiques variées (livres, CD, support maison).

## Documentation remise

- Exercices thématiques sur mesure et sur les propres documents des stagiaires si possible.
- Supports stagiaires par mail.

## Déroulement du stage

La formation peut être dispensée, en intra ou en inter, à différents rythmes :

- une journée d'un bloc,
- deux demi-journées à raison de deux, consécutives ou non, sur une semaine ou deux semaines maximum.

Les cours sont dispensés en présentiel.

Afin d'assurer la pleine qualité de nos formations et de garantir une bonne progression, nous demandons à nos stagiaires de respecter un rythme régulier et constant.

## Suivi et évaluation

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.

Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

L'évaluation peut être réalisée, dans le cadre d'une certification, par le passage de l'examen Tosa à l'issue de la formation. Les participants concernés passeront à la mi-stage un examen blanc afin de se familiariser avec le contenu de l'examen final et de dégager avec l'intervenant les points de réussite et les points à améliorer.

## Validation

IZora est centre de passation Tosa et peut organiser des sessions de test privées.

## Formateurs

Nos formateurs sont experts en informatique et sont choisis en fonction du contexte et des besoins d'apprentissage. Ils possèdent une solide pratique de la pédagogie et une bonne connaissance du monde de l'entreprise.

## Contact

Isabelle Jariod - 06 86 83 69 64 - [isabelle.jariod@izora.fr](mailto:isabelle.jariod@izora.fr)

## Dates et lieux

Entrées/Sorties permanentes

Hendaye, Saint-Jean-de-Luz et Biarritz.