

ERGONOMIE AU POSTE DE TRAVAIL

PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE : ERGONOMIE AU POSTE DE TRAVAIL

Public : tous publics

Prérequis : toute personne amenée à gérer et résoudre cette problématique, possédant des connaissances de base en sécurité

Objectifs :

- S'approprier les principales notions de base de l'ergonomie
- Utiliser l'ergonomie pour anticiper et réduire les risques de TMS et développer la sécurité au quotidien.
- Identifier l'apport de l'ergonomie dans l'efficacité du travail.
- Supprimer les gestes et les opérations inutiles

CONTENU

AVANT la FORMATION

- Identification des objectifs de la formation sur la base des réponses au questionnaire adressé aux participants avant la formation pour connaître leurs attentes
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

PENDANT LA FORMATION

MAÎTRISER LES NOTIONS DE BASE DE L'ERGONOMIE

- Les connaissances fondamentales en ergonomie : postures, fréquences, efforts, risques de Troubles Musculo-Squelettiques
- Termes et définitions : les obligations légales, dangers, situations dangereuses, dommage, risque, accident / incident, accident du travail, maladie professionnelle...
- État des lieux : statistiques nationales, statistiques de l'entreprise
- Notions élémentaires d'anatomie, physiologie et pathologie : connaissances du corps humain et des risques et atteintes possibles liés à l'activité physique,
- Principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort
- Lien avec le Document Unique d'évaluation des risques professionnels.

RÉFLÉCHIR A LA CONCEPTION DES ESPACES DE TRAVAIL

- Les règles de conception d'un poste de travail : circulation, flux, facteurs, ambiance...
- L'intégration de l'environnement de travail
- L'analyse du travail : les positions assises ou debout prolongées
- Les postes informatiques : posture assise, écran d'ordinateur, clavier
- Impliquer les bons acteurs dans l'analyse et la conception des postes de travail

ANALYSER LES POSTES DE TRAVAIL

- Choisir un poste à analyser : l'observation globale et la définition des priorités,
- Les méthodes d'analyse
- Analyser une situation, un poste de travail et proposer des améliorations
 - L'analyse technique du poste,
 - L'observation des opérateurs : procéder à l'analyse du travail, observation des gestes à risques et geste sûrs,
 - La chasse aux gaspillages
- Réaliser un diagnostic ergonomique
- Être attentif à l'aménagement matériel : mobilier, accessoires de travail...

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en face à face
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Élaboration de son plan d'axes de progrès

DUREE

2 journées

SUIVI ET EVALUATION

Ateliers de mise en application tout au long de la formation, validés par l'intervenant.
Attestation de formation remise au stagiaire.
Questionnaire d'évaluation à chaud.

CONTACT

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@izora.fr